



Islamic Republic of Afghanistan
Ministry of Energy and Water

معینیت مالی واداری
ریاست منابع بشری
آمریت انکشاف اداره
مدیریت تثبیت نیاز مندیهای آموزشی

1

برنامه های آموزشی تشخیص شده برای ریاست انرژی جدید

شماره	نامه برنامه های تشخیص شده	تعداد کارمندان	ملاحظات
1	مدیریت پروژه	5	
2	ارتباط (افهام و تفهیم)	3	
3	گزارش نویسی	1	
4	آگاهی از قوانین ، مقررات ، طرز العمل ها و رهنمودهای خدمات ملکی	1	
5	زبان انگلیسی به درجه های مختلف (خوب ، متوسط و ضعیف)	4	
6	برنامه های مختلف کامپیوتر و انترنیت Windows , word , excel, Access, internet	2	
7	مدیریت دفتر (دوسیه بندی و کودگذاری)	1	
8	Total Station	4	
9	Bio Mass – Bio Gas	5	
10	رهبری	3	
11	مدیریت ایمنی	1	
12	مدیریت زمان	1	
13	مدیریت جلسه	1	

برنامه های آموزشی فوق برای کارمندان ریاست محترم انرژی جدید که از بست دوم الی بست پنجم که به تعداد (15) نفر کارمندان مصاحبه صورت گرفته تشخیص گردیده است.

تیم نیازسنجی آموزشی



Islamic Republic of Afghanistan
Ministry of Energy and Water

معینیت مالی واداری
ریاست منابع بشری
آمریت انکشاف اداره
مدیریت تثبیت نیازمندیهای آموزشی

2

برنامه های آموزشی تشخیص شده برای ریاست انسجام پروژه های آب

شماره	نامه برنامه های تشخیص شده	تعداد کارمندان	ملاحظات
1	مدیریت پروژه	10	
2	ارتباط (افهام و تفهیم)	5	
3	روش سروی	5	
4	کنترول و نظارت	11	
5	ایکولوژی محیط زیست	2	
6	Total station	1	جهت جمع بندی ارقام کاری در ساحه
7	آگاهی از قوانین ، مقررات ، طرز العمل ها و رهنمودهای خدمات ملکی	5	
8	زبان انگلیسی به درجه های مختلف (خوب ، متوسط و ضعیف)	10	
9	برنامه های مختلف کامپیوتر و انترنیت Windows ,word , excel, Access, internet	2	
10	GIS	2	
11	سازماندهی	3	
12	اصول مشاورت	2	
13	مدیریت ایمنی	5	
14	قانون تهیه و تدارکات	3	
15	پروپوزل نویسی	3	
16	Primavera	2	
17	Sap	2	
18	E taps	2	

	1	3D max	19
	2	پلان گزاری	20
	2	مدیریت مالی	21
	1	مدیریت محاسبه	22
	3	مدیریت دفتر (دوسیه بندی و کودگذاری)	23
طراحی خودکار یا طراحی توسط کامپیوتر	1	Auto cad	24
دسترسی به ارقام اساسی	3	Access data base	25
	4	گزارش نویسی	26
	1	مدیریت زمان	27
	1	مدیریت جلسه	28
	1	رهبری	29

برنامه های آموزشی فوق برای کارمندان ریاست محترم انجام پروژه های آب که از بست دوم الی بست ششم که به تعداد (21) نفر کارمندان مصاحبه صورت گرفته تشخیص گردیده است.
تیم نیازسنجی آموزشی



Islamic Republic of Afghanistan
Ministry of Energy and Water

معینیت مالی و اداری
ریاست منابع بشری
آمریت انکشاف اداره
مدیریت تثبیت نیاز مندیهای آموزشی

3

برنامه های آموزشی تشخیص شده برای ریاست برنامه ریزی انرژی

شماره	نامه برنامه های تشخیص شده	تعداد کارمندان	ملاحظات
1	مدیریت پروژه	1	
2	ارتباط (افهام و تفهیم)	2	
3	گزارش نویسی	1	
4	آگاهی از قوانین ، مقررات ، طرز العمل ها و رهنمودهای خدمات ملکی	1	
5	زبان انگلیسی به درجه های مختلف (خوب ، متوسط و ضعیف)	3	
6	برنامه های مختلف کامپیوتر و اینترنت Windows ,word , excel, Access, internet	3	
7	مدیریت دفتر (دوسیه بندی و کودگذاری)	1	
8	Auto cad	3	
9	پلان گزاری	2	
10	رهبری	1	
11	مدیریت زمان	2	
12	مدیریت جلسه	3	

برنامه های آموزشی فوق برای کارمندان ریاست محترم برنامه ریزی انرژی که از بست دوم الی بست چهارم که به تعداد (6) نفر کارمندان مصاحبه صورت گرفته تشخیص گردیده است.

تیم نیازسنجی آموزشی



Islamic Republic of Afghanistan
Ministry of Energy and Water

معینیت مالی واداری
ریاست منابع بشری
آمریت انکشاف اداره
مدیریت تثبیت نیازمندیهای آموزشی

4

برنامه های آموزشی تشخیص شده برای ریاست برنامه ریزی تاسیسات آب

شماره	نامه برنامه های تشخیص شده	تعداد کارمندان	ملاحظات
1	مدیریت پروژه	3	
2	ارتباط (افهام و تفهیم)	6	
3	روش سروی	5	
4	کنترول و نظارت	2	
5	طرح و دیزاین بندها	2	
6	Total station	1	جهت جمع بندی ارقام کاری در ساحه
7	آگاهی از قوانین ، مقررات ، طرز العمل ها و رهنمودهای خدمات ملکی	3	
8	زبان انگلیسی به درجه های مختلف (خوب ، متوسط و ضعیف)	10	
9	برنامه های مختلف کامپیوتر و انترنیت Windows ,word , excel, Access, internet	3	
10	حفاظت از محیط زیست	1	
11	مدیریت ایمنی	5	
12	مدیریت دفتر (دوسیه بندی و کودگذاری)	4	
13	Auto cad	2	طراحی خودکار یا طرحی توسط کامپیوتر
14	Access data base	5	دسترسی به ارقام اساسی
15	اداره و مدیریت	5	

برنامه های آموزشی فوق برای کارمندان ریاست محترم برنامه ریزی تاسیسات آب که از بست دوم الی بست ششم که به تعداد (12) نفر کارمندان مصاحبه صورت گرفته تشخیص گردیده است.

تیم نیازسنجی آموزشی



Islamic Republic of Afghanistan
Ministry of Energy and Water

معینیت مالی و اداری
ریاست منابع بشری
آمریت انکشاف اداره
مدیریت تثبیت نیازمندیهای آموزشی

5

برنامه های آموزشی تشخیص شده برای ریاست پروژه سازی تاسیسات آب

شماره	نامه برنامه های تشخیص شده	تعداد کارمندان	ملاحظات
1	مدیریت پروژه	7	
2	Total station	11	
3	Auto cad	9	
4	GPS	2	
5	GIS	5	
6	Lis cad	7	
7	زبان انگلیسی به درجه های مختلف (خوب ، متوسط و ضعیف)	25	
8	برنامه های مختلف کامپیوتر و اینترنت Windows ,word , excel , internet	16	
9	آگاهی از قوانین ، مقررات ، طرز العمل ها و رهنمودهای خدمات ملکی	18	
10	اداره و مدیریت	7	
11	مدیریت دفتر (دوسیه بندی کودگذاری)	14	
12	توپوگرافی (نقشه کشی)	5	
13	Access data base	5	
14	ارتباطات (افهام و تفهیم)	18	
15	گزارش نویسی	5	
16	مدیریت آرشیف	2	
17	تحلیل و ارزیابی	1	
18	کنترل و نظارت	3	
19	تخنیک لابراتوا رخاک	5	
20	سازماندهی	2	
21	اصول کتابخانه	1	
22	نورم و استاندارد سازی	1	
23	مدیریت محاسبه	5	
24	حفظ و مراقبت	1	
25	پلانگذاری	1	
26	مدیریت ایمنی	1	
27	اصول مشاورت	1	
28	مدیریت زمان	1	
29	مدیریت جلسه	1	
30	Power point	1	

برنامه های آموزشی فوق برای کارمندان ریاست محترم سروی پروژه سازی تاسیسات آب که از بست دوم الی بست ششم که به تعداد (50) نفر کارمندان مصاحبه صورت گرفته تشخیص گردیده است.
تیم نیازسنجی آموزشی



Islamic Republic of Afghanistan
Ministry of Energy and Water

معینیت مالی واداری
ریاست منابع بشری
آمریت انکشاف اداره
مدیریت تثبیت نیاز مندیهای آموزشی

6

برنامه های آموزشی تشخیص شده برای ریاست پلان و انسجام روابط با تمویل کننده گان

شماره	نامه برنامه های تشخیص شده	تعداد کارمندان	ملاحظات
1	مدیریت پروژه	7	
2	ارتباط (افهام و تفهیم)	8	
3	گزارش نویسی	9	
4	پلانگزارى	4	
5	PSS / Power Sector Simulation	5	برنامه همانند سازی انرژی
6	Load Flow Study	2	بررسی کردن ظرفیت جریان
7	آگاهی از قوانین ، مقررات ، طرز العمل ها و رهنمودهای خدمات ملکی	12	
8	زبان انگلیسی به درجه های مختلف (خوب ، متوسط و ضعیف)	10	
9	برنامه های مختلف کامپیوتر و انترنیت Windows ,word , excel , internet	3	
10	پروپوزل نویسی	6	
11	مدیریت زمان	1	
12	مدیریت جلسه	1	
13	GPS -GIS	5	
14	Auto cad	3	طراحی خودکار یا طراحی توسط کامپیوتر
15	مدیریت دفتر (دوسیه بندی کودگذاری)	3	
16	مدیریت مالی	1	
17	دیزاین شبکه های پایین و متوسط	2	
18	Primavera	1	

	1	قانون نهیه و تدارکات	19
	2	اداره و مدیریت	20
	1	مدیریت آرشیف	21
	2	نظارت تخنیکي اسناد پروژه ها	22

برنامه های آموزشی فوق برای کارمندان ریاست محترم پلان و انسجام روابط با تمویل کننده گان که از بست دوم الی بست پنجم که به تعداد (15 نفر کارمندان مصاحبه صورت گرفته تشخیص گردیده است.
تیم نیازسنجی آموزشی



Islamic Republic of Afghanistan
Ministry of Energy and Water

معینیت مالی و اداری
ریاست منابع بشری
آمریت انکشاف اداره
مدیریت تثبیت نیازمندیهای آموزشی

7

برنامه های آموزشی تشخیص شده برای ریاست تفتیش و ارزیابی

شماره	نامه برنامه های تشخیص شده	تعداد کارمندان	ملاحظات
1	اصول تفتیش بین المللی	9	
2	ارتباط (افهام و تفهیم)	6	
3	گزارش نویسی	2	
4	مدیریت محاسبه	3	
5	مدیریت مالی	2	
6	کنترول و کیفیت	1	
7	آگاهی از قوانین ، مقررات ، طرز العمل ها و رهنمودهای خدمات ملکی	11	
8	زبان انگلیسی به درجه های مختلف (خوب ، متوسط و ضعیف)	6	
9	برنامه های مختلف کامپیوتر و انترنیت Windows ,word , excel, Access, internet	1	
10	کنترول و ارزیابی	3	
11	ایکولوژی محیط زیست	1	
12	مدیریت دفتر (دوسیه بندی و کودگذاری)	4	
13	رهبری	1	
14	حل منازعه	1	
15	مدیریت پروژه	2	

برنامه های آموزشی فوق برای کارمندان ریاست محترم دفتر مقام وزارت که از بست سوم الی بست ششم که به تعداد (12) نفر کارمندان مصاحبه صورت گرفته تشخیص گردیده است.

تیم نیازسنجی آموزشی



Islamic Republic of Afghanistan
Ministry of Energy and Water

معینیت مالی و اداری
ریاست منابع بشری
آمریت انکشاف اداره
مدیریت تثبیت نیاز مندیهای آموزشی

8

برنامه های آموزشی تشخیص شده برای ریاست تهیه و تدارکات

شماره	نامه برنامه های تشخیص شده	تعداد کارمندان	ملاحظات
1	تهیه و تدارکات	24	
2	ارتباط (افهام و تفهیم)	10	
3	گزارش نویسی	8	
4	مدیریت محاسبه	14	
5	مدیریت مالی	1	
6	کنترول و ارزیابی	3	
7	آگاهی از قوانین ، مقررات ، طرز العمل ها و رهنمودهای خدمات ملکی	22	
8	زبان انگلیسی به درجه های مختلف (خوب ، متوسط و ضعیف)	17	
9	برنامه های مختلف کامپیوتر و انترنیت Windows ,word , excel, Access, internet	15	
10	مدیریت دفتر (دوسیه بندی و کودگذاری)	13	
11	سازماندهی	3	
12	مدیریت آرشیف	1	
13	رهبری	2	
14	مدیریت تحویلخانه	3	
15	مدیریت زمان	1	
16	اداره و مدیریت	2	
17	مدیریت جلسه	2	
18	Ms Access Data Base	1	

برنامه های آموزشی فوق برای کارمندان ریاست محترم تهیه و تدارکات که از بیست سوم الی بیست ششم که به تعداد (38) نفر کارمندان
مصاحبه صورت گرفته تشخیص گردیده است.

تیم نیازسنجی آموزشی



Islamic Republic of Afghanistan
Ministry of Energy and Water

معینیت مالی و اداری
ریاست منابع بشری
آمریت انکشاف اداره
مدیریت تثبیت نیاز مندیهای آموزشی

9

برنامه های آموزشی تشخیص شده برای ریاست حفظ و مراقبت تاسیسات آب

شماره	نامه برنامه های تشخیص شده	تعداد کارمندان	ملاحظات
1	ارتباطات (افهام و تفهیم)	2	
2	حفظ و مراقبت	1	
3	مدیریت محاسبه	1	
4	زبان انگلیسی به درجه های مختلف (خوب ، متوسط و ضعیف)	3	
5	برنامه های مختلف کامپیوتر و انترنیت Windows , word , excel , Access, internet	2	
6	آگاهی از قوانین ، مقررات ، طرز العمل ها و رهنمودهای خدمات ملکی	2	
7	اداره و مدیریت	1	
8	مدیریت دفتر (دوسیه بندی کودگذاری)	1	
9	مدیریت زمان	1	
10	مدیریت جلسه	1	
11	رهبر	1	
12	گزارش نویسی	5	
13	پلانگذاری	2	
14	ارزیابی تخنیکی	1	

برنامه های آموزشی فوق برای کارمندان ریاست محترم حفظ و مراقبت تاسیسات آب که از بست دوم الی بست ششم که به تعداد (4) نفر کارمندان مصاحبه صورت گرفته تشخیص گردیده است.

تیم نیازسنجی آموزشی



Islamic Republic of Afghanistan
Ministry of Energy and Water

معینیت مالی واداری
ریاست منابع بشری
آمریت انکشاف اداره
مدیریت تثبیت نیازمندیهای آموزشی

10

برنامه های آموزشی تشخیص شده برای ریاست حقوق آب

شماره	نامه برنامه های تشخیص شده	تعداد کارمندان	ملاحظات
1	مدیریت پروژه	2	
2	ارتباط (افهام و تفهیم)	4	
3	گزارش نویسی	3	
4	هایدرولوجی	2	
5	قوانین تعاملی	2	
6	آگاهی از قوانین ، مقررات ، طرز العمل ها و رهنمودهای خدمات ملکی	6	
7	زبان انگلیسی به درجه های مختلف (خوب ، متوسط و ضعیف)	5	
8	برنامه های مختلف کامپیوتر و اینترنت Windows ,word , excel, Access, internet	3	
9	حل منازعه	7	
10	رهبری	1	
11	مدیریت دفتر	1	
12	مدیریت زمان	1	
13	مدیریت جلسه	1	
14	Ms Access Data Base	1	

برنامه های آموزشی فوق برای کارمندان ریاست محترم حقوق آب که از بست سوم الی بست ششم که به تعداد (10) نفر کارمندان مصاحبه صورت گرفته تشخیص گردیده است.

تیم نیازسنجی آموزشی



Islamic Republic of Afghanistan
Ministry of Energy and Water

معینیت مالی واداری
ریاست منابع بشری
آمریت انکشاف اداره
مدیریت تثبیت نیاز مندیهای آموزشی

11

برنامه های آموزشی تشخیص شده برای ریاست خدمات تخنیکي

شماره	نامه برنامه های تشخیص شده	تعداد کارمندان	ملاحظات
1	ارتباط (افهام و تفهیم)	11	
2	گزارش نویسی	3	
3	مدیریت محاسبه	3	
4	مدیریت مالی	8	
5	کنترول و نظارت	2	
6	آگاهی از قوانین ، مقررات ، طرز العمل ها و رهنمودهای خدمات ملکی	17	
7	زبان انگلیسی به درجه های مختلف (خوب ، متوسط و ضعیف)	6	
8	برنامه های مختلف کامپیوتر و انترنیت Windows , word , excel, Access, internet	9	
9	مدیریت دفتر (دوسیه بندی و کودگذاری)	17	
10	مدیریت منابع بشری	3	
11	قانون تهیه و تدارکات	4	
12	رهبری	1	
13	مدیریت تحویلخانه	2	
14	مدیریت زمان	1	
15	ترمیم موتر	1	
16	مدیریت جلسه	1	
17	مدیریت ایمنی	1	
18	پلان گزاری	1	
19	حفظ و مراقبت	3	
20	Lis Cad		

برنامه های آموزشی فوق برای کارمندان ریاست محترم خدمات تخنیکي که از بست سوم الی بست ششم که به تعداد (26) نفر کارمندان
مصاحبه صورت گرفته تشخیص گردیده است.

تیم نیازسنجی آموزشی



Islamic Republic of Afghanistan
Ministry of Energy and Water

معینیت مالی و اداری
ریاست منابع بشری
آمریت انکشاف اداره
مدیریت تثبیت نیازمندیهای آموزشی

12

برنامه های آموزشی تشخیص شده برای ریاست خدمات مشورتی انجینری انرژی

شماره	نامه برنامه های تشخیص شده	تعداد کارمندان	ملاحظات
1	مدیریت پروژه Project management	5	
2	ارتباط (افهام و تفهیم) Communication	11	
3	گزارش نویسی	4	
4	مدیریت محاسبه	5	
5	Lis cad	3	
6	Total station	5	
7	آگاهی از قوانین ، مقررات ، طرز العمل ها و رهنمودهای خدمات ملکی	10	
8	زبان انگلیسی به درجه های مختلف (خوب ، متوسط و ضعیف)	2	
9	برنامه های مختلف کامپیوتر و انترنیت Windows , word , excel , internet	2	
10	انتقال ولتاژ بلندبرق	3	
11	مدیریت زمان	1	
12	مدیریت جلسه	1	
13	GPS -GIS	3	
14	Auto cad	5	
15	مدیریت دفتر (دوسیه بندی کودگذاری)	5	
16	مدیریت مالی	1	
17	تست خاک	3	
18	کنترول و کیفیت	1	
19	نقشه کشی	4	
20	بودجه به اساس برنامه	1	
21	مدیریت آرشیف	3	
22	حفظ و مراقبت	5	
23	کنترول و نظارت	2	
24	پلانگزارى	1	
25	اصول کتابداری	1	
26	قانون نهیه و تدارکات	1	
27	رهبری	1	
28	SAB	1	
29	ETAP	1	

برنامه های آموزشی فوق برای کارمندان ریاست محترم خدمات مشورتی انجینری انرژی که از بست دوم الی بست ششم که به تعداد (30) نفر کارمندان مصاحبه صورت گرفته تشخیص گردیده است.

تیم نیازسنجی آموزشی



Islamic Republic of Afghanistan
Ministry of Energy and Water

معینیت مالی و اداری
ریاست منابع بشری
آمریت انکشاف اداره
مدیریت تثبیت نیازمندیهای آموزشی

13

برنامه های آموزشی تشخیص شده برای ریاست دفتر مقام وزارت

شماره	نامه برنامه های تشخیص شده	تعداد کارمندان	ملاحظات
1	مدیریت جلسه	3	
2	ارتباط (افهام و تفهیم)	20	
3	گزارش نویسی	12	
4	مدیریت آرشیف	3	
5	اساسات ژورنالیزم	4	
6	مدیریت دفتر (دوسیه بندی و کودگذاری)	17	
7	آگاهی از قوانین، مقررات، طرز العمل ها و رهنمودهای خدمات ملکی	18	
8	زبان انگلیسی به درجه های مختلف (خوب، متوسط و ضعیف)	14	
9	برنامه های مختلف کامپیوتر و انترنیت Windows, word, excel, Access, internet	7	
10	فوتو ژورنالیزم	4	
11	مدیریت نشرات	5	
12	پلان گزاری	5	
13	اداره و مدیریت	2	
14	مدیریت زمان	6	
15	مدیریت استراتیژیک	2	
16	حفظ اسناد محرم	2	
17	اصول تحریر	1	
18	مدیریت تغییر	1	

برنامه های آموزشی فوق برای کارمندان ریاست محترم دفتر مقام وزارت که از بست دوم الی بست ششم که به تعداد (26) نفر کارمندان مصاحبه صورت گرفته تشخیص گردیده است.

تیم نیازسنجی آموزشی



Islamic Republic of Afghanistan
Ministry of Energy and Water

معینیت مالی و اداری
ریاست منابع بشری
آمریت انکشاف اداره
مدیریت تثبیت نیازمندیهای آموزشی

14

برنامه های آموزشی تشخیص شده برای ریاست طرح و تنظیم پالیسی انرژی

شماره	نامه برنامه های تشخیص شده	تعداد کارمندان	ملاحظات
1	مدیریت پروژه	2	
2	ارتباط (افهام و تفهیم)	2	
3	گزارش نویسی	1	
4	پلان گزاری	1	
5	ایکولوژی محیط زیست	1	
6	آگاهی از قوانین ، مقررات ، طرز العمل ها و رهنمودهای خدمات ملکی	2	
7	زبان انگلیسی به درجه های مختلف (خوب ، متوسط و ضعیف)	4	
8	برنامه های مختلف کامپیوتر و اینترنت Windows , word , excel, Access, internet	1	
9	پالیسی سازی	3	
10	رهبری	1	
11	مدیریت ایمنی	2	
12	مدیریت زمان	1	
13	مدیریت جلسه	1	
14	Ms Access Data Base	1	

برنامه های آموزشی فوق برای کارمندان ریاست محترم طرح و تنظیم پالیسی انرژی که از بست دوم الی بست پنجم که به تعداد (4) نفر کارمندان مصاحبه صورت گرفته تشخیص گردیده است.
تیم نیازسنجی آموزشی



Islamic Republic of Afghanistan
Ministry of Energy and Water

معینیت مالی واداری
ریاست منابع بشری
آمریت انکشاف اداره
مدیریت تثبیت نیازمندیهای آموزشی

15

برنامه های آموزشی تشخیص شده برای ریاست عمومی تنظیم آب

شماره	نامه برنامه های تشخیص شده	تعداد کارمندان	ملاحظات
1	مدیریت پروژه	2	
2	ارتباط (افهام و تفهیم)	5	
3	گزارش نویسی	4	
4	پلان گزاری	3	
5	اصول مشاورت	1	
7	آگاهی از قوانین ، مقررات ، طرز العمل ها و رهنمودهای خدمات ملکی	5	
8	زبان انگلیسی به درجه های مختلف (خوب ، متوسط و ضعیف)	5	
9	برنامه های مختلف کامپیوتر و اینترنت Windows ,word , excel ,Access, internet	4	
10	حل منازعه	1	
11	مدیریت زمان	3	
12	مدیریت جلسه	2	
13	مدیریت دفتر	3	
14	رهبری	3	
15	روش سروی	1	

برنامه های آموزشی فوق برای کارمندان ریاست محترم عمومی تنظیم آب که از بست سوم الی بست ششم که به تعداد (9) نفر کارمندان مصاحبه صورت گرفته تشخیص گردیده است.

تیم نیازسنجی آموزشی



Islamic Republic of Afghanistan
Ministry of Energy and Water

معینیت مالی و اداری
ریاست منابع بشری
آمریت انکشاف اداره
مدیریت تثبیت نیازمندیهای آموزشی

16

برنامه های آموزشی تشخیص شده برای ریاست مالی و اداری

شماره	نامه برنامه های تشخیص شده	تعداد کارمندان	ملاحظات
1	مدیریت مالی	33	
2	مدیریت محاسبه	30	
3	حفظ و مراقبت	19	
4	کنترول و نظارت	12	
5	آگاهی از قوانین ، مقررات ، طرز العمل ها و رهنمودهای خدمات ملکی	51	
6	زبان انگلیسی به درجه های مختلف (خوب ، متوسط و ضعیف)	49	
7	برنامه های مختلف کامپیوتر و انترنیت Windows ,word , excel, Access, internet	42	
8	گزارش نویسی	30	
9	مدیریت دفتر	32	
10	ارتباطات	35	
11	رهبری	3	
12	سیستم حسابدگی و حسابرسی	2	
13	اداره و مدیریت	8	
14	مدیریت ایمنی	3	
15	مدیریت استراتژیک	1	
16	حفظ الصحة محیطی	2	
17	بودجه به اساس برنامه	8	
18	Access Data Base	2	
19	سازماندهی	8	
20	قانون تهیه و تدارکات	3	
21	ترمیم موتر	5	
22	Linux Server	1	
23	SQL Server	1	
24	Hard wear	2	
25	Net Working	2	
26	MCP	3	
27	CCNA	3	
28	MCSE	3	
29	آموزش دستگاه PBX	2	
30	کنترول کیفیت	1	

برنامه های آموزشی فوق برای کارمندان ریاست محترم مالی و اداری که از بست دوم الی بست ششم که به تعداد (80) نفر کارمندان مصاحبه صورت گرفته تشخیص گردیده است.

تیم نیازسنجی آموزشی



Islamic Republic of Afghanistan
Ministry of Energy and Water

معینیت مالی و اداری
ریاست منابع بشری
آمریت انکشاف اداره
مدیریت تثبیت نیازمندیهای آموزشی

17

برنامه های آموزشی تشخیص شده برای ریاست منابع آب

شماره	نامه برنامه های تشخیص شده	تعداد کارمندان	ملاحظات
1	هایدرولوجی	8	
2	ارتباط (افهام و تفهیم)	11	
3	گزارش نویسی	2	
4	مدیریت محاسبه	9	
5	TACD	1	
6	Total station	8	
7	آگاهی از قوانین ، مقررات ، طرز العمل ها و رهنمودهای خدمات ملکی	10	
8	زبان انگلیسی به درجه های مختلف (خوب ، متوسط و ضعیف)	16	
9	برنامه های مختلف کامپیوتر و اینترنت Windows ,word , excel ,Access, internet	11	
10	میترولوژی (هواشناسی)	6	
11	مدیریت زمان	1	
12	مدیریت جلسه	1	
13	GPS -GIS	13	
14	Auto cad	1	
15	IQQM	1	
16	رهبری	2	
17	Access data base	4	
18	Rain Full Runoff	1	

	5	اداره و مدیریت	19
	2	حفظ و مراقبت دستگاه مینرولوجی	20
	5	روش سروی	21

برنامه های آموزشی فوق برای کارمندان ریاست محترم منابع آب که از بست دوم الی بست ششم که به تعداد (24) نفر کارمندان مصاحبه صورت گرفته تشخیص گردیده است.
تیم نیازسنجی آموزشی



Islamic Republic of Afghanistan
Ministry of Energy and Water

معینیت مالی و اداری
ریاست منابع بشری
آمریت انکشاف اداره
مدیریت تثبیت نیاز مندیهای آموزشی

18

برنامه های آموزشی تشخیص شده برای ریاست منابع بشری

شماره	نامه برنامه های تشخیص شده	تعداد کارمندان	ملاحظات
1	ارتباط (افهام و تفهیم)	19	
2	گزارش نویسی	4	
3	مدیریت منابع بشری	25	
4	مدیریت مالی	8	
5	پلان گزاری منابع بشری	6	
6	آگاهی از قوانین ، مقررات ، طرز العمل ها و رهنمودهای خدمات ملکی	23	
7	زبان انگلیسی به درجه های مختلف (خوب ، متوسط و ضعیف)	13	
8	برنامه های مختلف کامپیوتر و اینترنت Windows , word , excel , Access , internet	16	
9	مدیریت دفتر (دوسیه بندی و کودگذاری)	15	
10	رهبری	1	
11	سازماندهی	3	
12	مدیریت آرشیف	2	
13	مدیریت زمان	1	
14	حفظ الصحة محیطی	4	
15	مدیریت ایمنی	2	
16	کنترول و ارزیابی	5	
17	حل منازعه	3	
18	مقرره شکایات	1	
19	قانون تشکیلات	1	
20	Ms Access Data Base	1	

برنامه های آموزشی فوق برای کارمندان ریاست محترم منابع بشری که از بست سوم الی بست ششم که به تعداد (36) نفر کارمندان مصاحبه صورت گرفته تشخیص گردیده است.

تیم نیازسنجی آموزشی